

# inct office

# Module eRegistratie en Repertorium



# **Inhoudstabel**

Vool	woord	3
A.	Aanmaak van een dossier en een akte	4
В.	Ondertekening van de akte, repertoriumnummer en repertoriumtekst	8
C.	Toegang tot de module eRegistratie via inot	11
D.	Selectie van personen en de goederen	12
E.	Bevestiging van de gegevens	14
F.	Selectie van de documenten om te verzenden	15
G.	Het overzicht van de eRegistration in inot	18
Н.	Beheer van het repertorium	22



# Voorwoord

Schematische voorstelling als inleiding :

- a) Aanmaak van het dossier en de akte
- b) Opzoeking en toevoeging van de partijen
- c) Opzoeking en toevoeging van de goederen
- d) Toevoeging van de documenten (voorbeelden: bijlagen, borderellen)
- e) Toevoeging van de informatie van de akte en het type van de akte
- f) Validatie van de partijen
- g) Handtekening van de verzending
- h) Verzending
- i) Opvolging-beheer relazen\* (registratie + hypotheken)

Dit gebeurt in inot

Dit gebeurt op het portaal van de féderatie

Dit gebeurt in inot



# A. Aanmaak van een dossier en een akte

De verschillende soorten akten die beschikbaar zijn op de site e-notariaat voor eRegistratie zijn eveneens beschikbaar bij het aanmaken van het dossier en subdossier in inot. U kunt het type akte direct selecteren bij het maken van een dossier.



Dezelfde werkwijze kan gehanteerd worden bij de aanmaak van een subdossier in een reeds bestaand dossier na het openen van de omslagpagina van het subdossier.

U merkt het veld 'type akte' met de daarbij horende keuzelijst. Alle type akten van het e-notariaat werden hier overgenomen.



		verkoop i	regnijze M.,	Diverse eenzijdige rechtshandelingen	
		Nummer 2021/0005	Aanmaak VERKOOP	Erfdienstbaarheid (vestiging/wijziging/afschaffing)	
				PV van de eerste zitdag	
_			Aanmaak VER	PV van definitieve toewijzing (bij inhouding goed)	
	1 400000	alk aubdossion		Staat rangregeling met notarieel getuigschrift	
-	Aanna	Verkoop		Staat van rangregeling	
	P	M 1		Statuten van mede-eigendom	
	<u> </u>	verkoop met anticipatieve indi		Tegenspraak Verbeterende akte	
	P	AV. 1	Algemeen	Verbaueling	
	<u> </u>	Verkoop met beding van aanw		Verkoon met anticinatieve inbrend	
		A		Verkoop met beding van aanwas	
	<u> </u>	Verkoop op lijfrente	e-registratie ID	Verkoop met beding van aanwas en anticipatieve inbreng	
			Aprd	Verkoop met tussenkomst pachter	
	2	Verkoop op lijfrente met bedin	Adru	Verkoop met tussenkomst pachter en met anticipatieve inbreng	
			Onderwerp	Verkoop met tussenkomst pachter en met beding van aanwas	
	Verkoop op lijfrente met antic			Verkoop met tussenkomst pachter en met beding van aanwas en anticipatieve inbren	9
			Type akte	Verkoop op lijfrente	istratie 🗆
	<u> </u>	Verkoop op lijfrente met bedin		Verkoop op lijfrente met anticipatieve inbreng	
	-		Notaris	Verkoop op lijfrente met beding van aanwas	
	<u> </u>	Verkoop met tussenkomst pac	Behaarder	Verkoop op lijfrente met beding van aanwas en anticipatieve inbreng	
			beneerder	Verkoop uit de hand Verkoop uit de hand	
	<u> </u>	Verkoop met tussenkomst pac	Medewerker	Wijziging van statuten van mede-eigendom - hasisakte	
				Wijziging van statuten van mede-eigendom - reglement van mede-eigendom	~
	<u> </u>	Verkoop met tussenkomst pac	Bediende	Admin Admin	
	2	Verkoop met tussenkomst pac	Status	Bezig	
-			Taal	Erang V Evtra	
	🍟 FAMIL	IERECHT	Iddi	Exua	
-	-246		Begindatum	20/01/2022 Vervaldatum 20/05/2022	
	🍸 VENNO	DOTSCHAPSRECHT	<sup>-</sup>		Longitude
	sec		Map document	Verkoop vastgoed 🔽	
	PERSC	ONLIJKE BIBLIOTHEEK		College to bisment	
			i Man e-mail	Iselieve re kiezen 🛛 🖍	

Wanneer u zich in het subdossier bevindt, is het belangrijk om zeer oplettend te zijn en deze aan te vullen met de precieze informatie :

• Hoedanigheid van de partij(en)

🗣 Partijen	<u>e</u> 2	VA	¢	+		
20 De Byert Beyldene	VERKOPER	յտ				X
🚨 🐜 Roland, KOP	'ER		Gegevens over : « D	е		

- Bedrag (en) van de handeling van een reeds geopend subdossier ;
  - 1. In het subdossier, klik op het onderwerp van het subdossier teneinde de omslagpagina te openen;
  - 2. Op de omslagpagina zal u de mogelijkheid vinden om 'details van bedragen' aan te geven. Deze dienen gekoppeld te worden aan het subdossier waarin u werkt.
  - 3. Eens alle bedragen ingevuld staan, dient u deze eveneens op te slaan via de blauwe diskette.



begi	Dossler <b>Degrijze M./Hauzeur R.</b> Subdossler <b>Verkoop Degrijze M./Hauzeur R</b> Nummer 2021/0005	Notaris NV Nina Status Bezig Behesdrer DH Dimitri Herremans Begindatum 07/02/2021 Nr Archi 0005 Vervaldatum 07/06/2021 Nr Intern Datum akte 24/02/2021 S Algemeen Financiee	070
• 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	Aanmak subdossier Verkoop Degrijze M./Hauzeur R. Hypotheek Degrijze M./Hauzeur Partijen <u>Singer Singer Sing</u>	Verkoop Degrijze M./Hauzeur R. Ogslaan versjenen De Degrijze M./Hauzeur R. Ogslaan versjenen De De Upleren Bedran De Versluen via e De Gewijzigd formulier Algemeen Geinkt aan Ale akten	ssier locum ent(en
We	Kålad       Documenten (41)       E-mails (3)       Evenementen (6)       Bestede tijd (4)         E-mails       Alle       Overzonden       Ontvangen         Onderwerp       Angemaak         Gevenproverp       Angemaak         Overzonden       07/02/2021         Gevenproverp       07/02/2021         Gevenproverp       07/02/2021         Gevenproverp       07/02/2021         Gevenproverp       07/02/2021         Gevenproverp       07/02/2021	Medewerker     Admin Admin       Bediende     Admin Admin       Status     Bezig       Status     Bezig       Taal     Rederlands       Øgindatum     Øg7002/2021       Werkblad       Registratie AA       Zoekcrittenia	Ŷ
mappen		Bedrag     Bedrag       Bedrag voorschot     105 000,00       Hypothecaire inschrijving hoofdsom     50 000,00	

- Toe te wijzen bedrag(en) bij de aanmaak van een nieuw subdossier.
  - 1. Klik in het bestaande subdossier op 'aanmaak subdossier' en kies het type akte die je wil.

	•
VASTGOEDRECHT	^
DEFINITIEVE TOEWIJZING	•
HUUR HUUR	•
RUIL	-
OVERDRACHT	-
HANDLICHTING	-
KREDIET, LENING en VOLMACHT	-
🔓 Bekrachtigingsakte (zonder overdracht van rechten)	
Z Diverse eenzijdige rechtshandelingen	
Kredietovereenkomst met hypotheekvestiging / -verhoging	
🕼 Kredieten en leningen - diversen	4
Z Diversen	
Hypothecaire volmacht (papier)	stellingen)

2. Vul op het volgende scherm het voorblad van het subdossier in. Onderaan kunt u de soorten bedragen toevoegen aan de hand van een vervolgkeuzelijst en de corresponderende bedragen invullen.





3. Zodra het voorblad van het subdossier is ingevuld en dit bedrag is aangegeven, herkwalificeert u op het volgende scherm de partijen, selecteert u de goederen indien nodig en voegt u deze eventueel toe aan het nieuwe subdossier. Inot neemt de gegevens over van het dossier waaruit u bent begonnen. Klik tenslotte op 'toevoegen aan map'.

🖹 Aanmaak KREDIET, LENING en VOLMACHT Dialoogvenster van webpag	ina 3	×							
erkwalificeren van de partijen van het subdossier : • Selecteer uw client/goed in kolom 1 • Kies vervolgens de hoedanigheid in kolom 2 • Het resultaat komt voor in kolom 3 <b>Nota Bene :</b> De clienten die niet verschijnen zijn automatisch opnieuw aangeduid door de applicatie.									
Partijen									
1 - Huidige hoedanigheden	2 - Beschikbare hoedanigheden	3 - Partijen met de nieuwe hoedanigheden							
VDL N, KOPER Cup Yor, VERKOPER	KREDIETGEVER KREDIETNEMER PARTNER VAN DE KREDIETNEMER HYPOTHEKSTELLER OPSTALGEVER VOLMACHTGEVER VOLMACHTDRAGER								
Goederen									
1 - Goederen	2 - Beschikbare hoedanigheden	3 - Aangeduide goederen							
- 't vestjen 16 9320 Nieuwerkerken (772), Alle akten	Alle akten Bijkomende hypotheek								
	,								
	🗹 Derden toevoegen 📔 Toevoegen aan map								

Dit principe van aanmaak subdossier is hetzelfde voor elk type akte.



#### B. Ondertekening van de akte, repertoriumnummer en repertoriumtekst

Eens het dossier volledig is en de akte is getekend, kunt u met de rechtermuisklik op <u>de akte</u> (of aktefiche zonder schriftelijk document) klikken en kiezen voor 'ondertekenen'.

Document	en	≼ iNotSca	n • Alle	0	Akten	⊖ Brieve	n ODocu	ment	en OSubdocumente	n OAfrek
E	EDB	Ontvangst	Repert.nr	•	Datu	m akte	Onderwe	rp		
R			2020 / 0	0.75	DE /1	2/202	Maulaa - 1			TE
		Openen	e	e el	Registra	ation			2D barcode afprinten	
<u> </u>	Ż	Ondertekenen	e	0	penen	eNotariaat		2	Versturen via e-mail	OCOMEN
	- *	Repertorium	U	) De	e e-doo	cumenten	aanduiden	7	Kopie PDF	lo
	F	Formaliteiten		Et	tiket			>	Exped'inot	PENEma
W	P	No chao diserse								phie

Vervolgens komt u in het scherm dat u toelaat om de bijkomende gegevens met betrekking tot de ondertekening van de akte toe te voegen.

Assistent voor het o	Assistent voor het ondertekenen van de akte Dialoogvenster van webpagina X										
Assistent voor het ondertekenen van de akte											
Tekenen	Stap 1 > Info	rmatie betreffende de ondertekening									
Resultaat on	Aard	Verkoop	~								
Adressen	Naam van de partijen	VANDERSTAPPEN/DEGROOTE									
Testament	Notaris										
	Bediende	CT Cathy Thyrion									
	Datum akte	25/12/2020									
	Tijdstip										
1	Officieel rep.										
	B/M	Minuut									
c .		☑ Aanwezigheid van de akte in het officieel repertorium									
	Uit te voeren acties	5									
	-										
	de fiche "Repertorium" van het subdossier linken met de akte □ Plaats de status van het dossier op 'wachtend' □ De status van het dossier als afgesioten instellen	$\sim$									
	Stap 2 >		1								
	× ✓		1								

Als dit vooraf niet correct is ingevuld, kunt u in deze stap de volgende gegevens nog vervolledigen:

- De notaris;
- De medewerker;
- De bediende;
- De datum en het uur van ondertekening;
- Het repertoriumnummer;
- Het aktetype (akte, speciaal of akte bis,-> opm. akte bis gebeurt in principe via 'aktefiche zonder schriftelijk document!);
- B/M: minuut, onderhands of buiten het kantoor (ASSP); -> opm. de aanwezigheid in het repertorium past zich automatisch aan.
- U kunt ook zelf kiezen of de akte dient opgenomen te worden in het repertorium door het vinkje te verwijderen.



- Klik het veld "Genereren van de fiche 'repertorium'' teneinde de beschrijving te laten verschijnen in het repertorium.
- Bevestig ten slotte door op de groene 'V' te klikken.

Indien werd aangevinkt om de repertoriumtekst te genereren, opent het scherm zich dat toelaat een model van repertoriumtekst te selecteren dat gelinkt is aan de betreffende akte. Selecteer het en klik vervolgens op de groene 'V'.

🖹 Assistent voor het ondertekenen van de akte Dialoogvenster van webpagina X											
Assistent voo	r het ondertekenen van de akte										
Tekenen	Stap 3 > Markeren										
Resultaat on											
Markeren	De gegevens van de akte zijn gewijzigd										
Adressen	🤡- De datum van ondertekening is ingevoerd.										
Testament	♂- U maakt deel uit van de groep post-akte.										
V restament	O repertorium VOLMACHT										
	O repertorium DIVERSE AKTE VENNOOTSCHAP										
	o repertorium DIVERS NATUURLIIK PERSOON										
	• repertorium VERKOOP										
	O reperforum BASISAKTE										
	repertorium VERKAVELING     No										
	repertorium OPENBARE VERKOOP										
	O repertorium ZORGVOLMACHT										
	Akte markeren										
	Stap 4 >										

De basistekst van het repertorium verschijnt in een Word-bestand dat nog herwerkt kan worden indien gewenst.

	🛛 Automatisch opslaan 🌑 📙 🗅 🔛 🗢	Re	pertorium - 10	0006301 Akte - (	Compatibiliteitsmod	us - Microso				
B	estand <u>i-Not</u> Start Invoegen Tekenen Ontwo	rpen	Indeling	Verwijzingen	Verzendlijsten	Controler				
	Menu Beginpagina Dossier Sluiten Raster Vergrendelen	В І <u>U</u>	¶ A <u>&amp;</u> Tekstmark	ceringskleur ~	≡ Links uitlijnen ≡ Centreren					
	Acties op het document				Bewerken					
)	Verkoop uit de hand door De heer Ferne (Construction), te , en zijn echtgenote Mevrouw E KERKSTRAAT , aan [IMSUPCAD1] (Construction), te , van de volgend(e) goed(eren): een huis gelegen te Moorsel, (Construction), te , van de 0255FP0000, 0255GP0000, 0255MP0000, 0255NP0000, 0257P0000, 0258AP0000, 0754HP0000, met een oppervlakte van 10 a 25 ca, 10 a 25 ca, 02 a 37 ca, 61 a 13 ca, 35 a 10 ca, 20 a 50 ca, 30 a 00 ca, voor de prijs van euro.									

Uit onderstaand voorbeeld blijkt dat in het subdossier de repertoriumtekst met de beschrijving gekoppeld werd aan de akte.



÷	Documenten	-	iNotScan	Alle     Akter	n OBrieven O	Documenten OSubdocumenten OAfre	ekeningen	0
		EDB	Ontvangst	Repert.nr.	Datum akte	Onderwerp	Aangema	Gewijzigd op
	= 🔀			2020 / 007	5 25/12/202	Verkoop VANDERSTAPPEN/DEGROOTE	22/12/2020	20/01/2021 15
						Repertorium - 100006301 Akte	21/01/2022	21/01/2022 09



# C. <u>Toegang tot de module eRegistratie via inot</u>

Om de eRegistratie voor te bereiden, klikt u met de rechtermuisknop op de akte in het subdossier en kiest u het tabblad 'e registratie'.

- CP		200	-		- 1/41		OTE
		Openen	eD	eRegistration		2D barcode afprinten	UIE
	2	Ondertekenen	eD	Openen eNotariaat	2	Versturen via e-mail	
	- *	Repertorium	U	De e-documenten aanduiden	7	Kopie PDF	(DO
	F	Formaliteiten		Etiket	>	Exped'inot	X Jo
	2	De akte dupliceren	,2	Overdracht			APPI
		Brief i.v.m. de akte	2	Versies			5oph
	看	Document voor de akte		Dossier			5 CHE
	X	Verwijderen	•	Relaas			eau
		Subdocumenten		Afdrukken			X Jo



# D. Selectie van personen en de goederen

Na het klikken op het icoon eRegistration opent het scherm dat toelaat een laatste controle uit te voeren op de metagegevens. Indien in inot alles goed werd aangevuld betreft het een nalezing van de te versturen gegevens.

- Informatie betreffende de akte (Referentie, Transactietype, Categorie, Type akte, Officeel rep.nr.): Deze gegevens worden automatisch overgenomen in functie van de gecodeerde gegevens in het subdossier.
- Details van de bedragen: de ingevulde bedragen van het subdossier verschijnen hier. Indien deze niet toegevoegd moeten worden, kan je aanvinken "Geen bedragen". Ter herinnering : verplichte bedragen in het kader van kredieten.
- 3. Opnieuw verzenden : indien blijkt dat u iets vergeten bent (na een eerste verzending naar de eRegistratie), kan u eerst de nodige aanpassingen doen en dit dossier opnieuw verzenden door 'opnieuw verzenden' aan te vinken.
- Personen op wie het verzoek betrekking heeft : de personen met hun corresponderende hoedanigheid opgenomen in het subdossier worden hier overgenomen.
   De tussenkomende notaris wordt eveneens overgenomen (NABAN).
- Goederen met betrekking tot de aanvraag : Het/De goed(eren) overgenomen uit het subdossier worden standaard weergegeven. U kunt hier nog bepaalde goederen uitvinken.
   Ter herinnering : de goederen zijn niet voor elk type akte verplicht.
- 6. De toegepaste rechten: aan te vullen.

De verwerver zal automatisch worden overgenomen in deze rubriek.

Indien de burgerlijke stand werd aangevinkt (cf. punt 4 hieronder), zal deze eveneens automatisch worden overgenomen, als 'gemeenschap'.

Bij complexere dossiers, kan de quotiteit per lijn worden aangevuld. (bijvoorbeeld: successie).

Om een lijn toe te voegen: klik "+ Nieuw" (7) en selecteer het/de goed(eren), de partij(en), het type recht uit de keuzelijst en vul de quotiteit aan. (teller/noemer).

Indien de complexiteit van de verrichting toelaat dat hierover geen melding zal gemaakt worden, kan het betreffende vak aangevinkt worden.



eneystration											×
Selectie	van partijen en goede	ren									
Informatie b	oetreffende de akte			Detail van de bed	Iragen				2 	een bedragen	
Referentie	2021/0005 (D				Categorie		Bedrag				
Transactiety	onroerend		U .		Prijs				000,00	×	1
Categorie	Verkoop uit de ha	nd		æ	Gelieve te selecteren				€ 50.000,00	×	w
Type akte	Verkoop uit de har	nd	•								
Officieel rep	.nr. 2021/0005	(Verplicht voor de definit	tieve verzending) 🛛 🕐						0		
€ 10.000								< >		opnieuw verzen	iden
Partij(en)	M.b.t. de aanvraag	Naam / Benaming	0						Gemeenschap	Hoedanigheid	
8			and the second second							Verkoper	
		ALC: NOT THE	And Address of the other						•	Koper	
8		the first second second								Koper	
	Goed(eren)	M.b.t. de aanvraag				Beschrijving goed					
3 <u>40</u>			The hub - Duinenwate	er 2.01 (120/02P)							
⊐ <u>≮0</u> _\$			The hub - Duinenwate 92/11 - Appartement	er 2.01 (120/02P)							
- <u>*</u>			The hub - Duinenwate 92/11 - Appartement 92/01 - Appartement	er 2.01 (120/02P)							
De comple	exiteit van de verrichting ve	erantwoordt het feit dat g	The hub - Duinenwab 92/11 - Appartement 92/01 - Appartement	er 2.01 (120/02P) an de verkregen reci	then				De lijst met	rechten	
De comple	exiteit van de verrichting ve	erantwoordt het feit dat g	The hub - Duinenwab 92/11 - Appartement 92/01 - Appartement geen melding is gemaakt v Goed(eren)	er 2.01 (120/02P) an de verkregen rec	hten	Partij(en)		Туре	De lijst met Quotiteit ()	rechten	
De comple Rechten	exiteit van de verrichting ve	erantwoordt het feit dat g	The hub - Duinenwatu 92/11 - Appartement 92/01 - Appartement geen melding is gemaakt v Goed(eren)	er 2.01 (120/02P) an de verkregen rec	hten Gemeensch	Partij(en) 142 Hauzeus Tollend Seboren Huzeur / Var	n Der	Type Volle eigendom	De lijst met Quotiteit () 1/1	rediten	,
De comple Rechten	exiteit van de verrichting ve	erantwoordt het feit dat g	The hub - Duinenwatu 92/11 - Appartement 92/01 - Appartement geen melding is gemaakt v Goed(eren)	er 2.01 (120/02P) an de verkregen rec	hten Gemeensch	Partij(en) Iap Hauzeus Soland' Iones Geboren Hazeur / Van	) De	Type Volle eigendom	De lijst met Quotiteit () 1/1	redhten I/1)	2
□ 21 S De comple Rechten S S	txifeit van de verrichting ve	rantwoordt het feit dat g	The hub - Dunenwah 92/11 - Appartement 92/01 - Appartement geen melding is gemaakt v Goed(eren)	an de verkregen rec	ihten Gemeensch	Partij(en) 1ap Hauzeus-Soland Iann Seboren Hazeur / Var	De	Type Volle eigendom	De lijst met Quotkeit () 1/1	rediten //1) X	
Completion  Compl	exiteit van de verrichting ve	rantwoordt het feit det g	The hub - Durientwat 92/11 - Appartement 92/10 - Appartement 2004 - Appartement Goed(eren)	an de verkregen rec	hten Gemeensch	Partij(en) nap Hauzeus Anland Insen Seboren Hazeur / Var	Det	Type Vole eigendom	De lijst met Quoteet () 1/1	rediten /1) ×	

- 8. In dit stadium, kunnen de wijzigingen opgeslagen worden. Dit laat u toe om op een later tijdstip verder te werken.
- 9. Om verder te gaan kan u « volgende » aanklikken.



# E. Bevestiging van de gegevens

Indien geklikt werd op « volgende» op het voorgaande scherm komt u terecht in dit scherm waar de partijen en goederen gevalideerd zullen worden.

Registration		X
Lijst van de vereiste informatie		Heyndrickx Jo Jerome, VERKOPER
U moet de volgende gegevens vervolledigen :		Alle verplichte velden zijn correct ingevuld
Heylin A. VERKOPER		Informate partij Rjiksregisternummer finan sa saa cr Geboortedatum finan III
*		Adres Straat KERKSTRAAT Nr P.C. Plaats Gem. Land BELGE
0 fout(en) op 21/01/2022 11:23		
XAnnuleren 🚽 Opslaan	🔶 Vorige	Volgende 🔶

Hier controleert inot de gegevens van de partijen en van de goederen. U krijgt een waarschuwing als bepaalde gegevens niet correct of onvolledig zijn. Deze kan u dan nog aanpassen.

Het controlesysteem is hetzelfde zoals bij de controle van de sociale en fiscale berichten.

Wanneer vervolgens alles is ingevuld en u verder geen « waarschuwing» krijgt (bericht dat aangeeft dat een element onvolledig of foutief is), kan u verder gaan via « volgende ».



# F. Selectie van de documenten om te verzenden

De schermen hieronder laten u toe om een akte, bijlagen of borderellen e.a. te selecteren, die moeten opgestuurd worden.

Er zijn 2 keuzemogelijkheden:

a) De akte werd via inot gegenereerd (met het icoon van een perkament) en staat automatisch aangevinkt als 'akte'. Vervolgens kunnen de gewenste bijlagen geselecteerd worden.

U kunt er ook voor kiezen om de documenten om te zetten naar pdf-formaat, het repertoriumnummer toe te voegen al dan niet gecombineerd met de melding 'Gelijkvormig verklaard'.



b) De andere mogelijkheid is dat u een pdf / word document verstuurt dewelke niet via het perkament werd aangemaakt. De akte gescand met handtekening zal zich in de lijst van de documenten bevinden en herkent het systeem bijgevolg niet als 'akte'. Hier dient u aan te geven aan het programma dat het betreffende document de akte is. U kan dit doen door naast de akte het vakje aan te duiden en te selecteren 'uitgifte van de akte'. Ook merkt u in de keuzelijst nog andere opties die u telkens bij het betreffende passende document kunt selecteren.



eRegistration	******		
Selectie van documenten			Versturen naar eDepot : het document moet een Word-do
🔹 Een document toevoegen		✓Verzenden als P	PDF
Een document toevoegen     Cent : 5%     Cent : 5%	Type	Verzenden als P	
			verden der de Nen N Ne de Verdel verdel
			☑ Open het portaal van Credoc na het verzenden
			Vorice Volcende

Eens u de te versturen documenten heeft aangevinkt en desgewenst benoemd laat de toepassing de onderstaande werkwijzen toe :

1. Versturen via de knop 'verzenden eRegistration'.

Indien het veld "Open het portaal van Credoc na het verzenden" werd aangevinkt, zal de eRegistratie geopend worden met zicht op de doorgestuurde gegevens.

In het andere geval, dus als het vak 'Open het portaal van Credoc na verzenden' uitgevinkt staat zal dit portaal zich niet openen.

Nadat u op 'verzenden' heeft geklikt en alles succesvol is verwerkt, wordt het Fednot-portaalvenster automatisch geopend.

In dit stadium is het noodzakelijk om de partijen te valideren zodat de notaris nadien de akte kan tekenen.

Als u nu teruggaat naar het subdossier inot, zal u een icoon opmerken onder de akte. Op deze lijn kan u tevens de vooruitgang van de eRegistration terugvinden (bijvoorbeeld : voorbereid, in afwachting van de formaliteiten, geweigerd, ...).



Subdossier Verkoop Nummer 2021/0005	H./Hauseur R. Degrijze H./Hauseur R.	Notaris Beheerder Nr Arch Nr intern	NV Nina DH Dimitri Herremans 0005	Status Bezig Begindatum 07/02/2021 Vervaldatum 07/06/2021 Datum akte 07/02/2021	s 🔼	lgemeen Financiee	0/0
Aanmaak subdossier 💌 Verkoo	p Degrijze M./Hauzeur R. Hypotheek D	egrijze M./Hauzeur R. Comprom	is Degrijze M./Hauzeur R. Volmacht Degrijze M./Ha	uzeur R. KREDIET, LENING en VOLM	MACHT Degrijz	e M./Hauzeur R. Alle	25 🥑
Partijen	🤮 🗛 🍫 🗄	🕈 Derden	VA 🖏 🛨	Goederen		,	A ()
De Grynn Magdalama, VERKOPER				1 😵 The hub - Duinenwater 2	2.01 (120/02P	), Alle akten	
House Holed, KOPER				Internet and a second se			
Van De Aussender Hilde, KOPER							
Map 🔶 Favorieten <	Documenton	Alle OAkten OBrieven OF	Arakeningen		-		
Alle documenten	EDB Ontvangst	Repert.nr. Datum akte	Onderwerp	A	Aangema	Gewijzigd op	Ve
Alle documenten	EDB Ontvangst	Repert.nr. Datum akte 2021/0005 07/02/202	Onderwerp Verkoop Degrijze Magdalana (Massar Maland	A 0	Aangema 07/02/2021	Gewijzigd op 09/02/2021 12	Ve
Verkoop Degrijze M./Hauzeur	EDB Ontvangst	Repert.nr.         Datum akte           2021/0005         07/02/202	Onderwerp Verkoop Degrijze Hagdalana (Maanaa Island Verkoop Degrijze Hagdalana (Maanaa Island	A 0	Aangema 07/02/2021	Gewijzigd op 09/02/2021 12	K 🖗 Ve
Alle documenten Verkoop Degrijze M./Hauzeur Opzoekingen Keuringsattest	EDB Ontvangst	Repert.nr. Datum akte 2021/0005 07/02/202	Onderwerp Verkoop Degrijze Hagdalma, Maasser Baland Verkoop Degrijze Hagdalma, Wasser Baland AKTEKOSTENBAD Insulater Wahrd (2021/0005 Ver	A O koop TEST GENAPI Degrijze Mag	Aangema 07/02/2021	Gewijzigd op 09/02/2021 12	Ver
Valle documenten	EDB Ontvangst	Repert.nr. Datum akte 2021/0005 07/02/202	Conderverp Onderverp Verkoop Degrijze Handling (Santas Andrea Verkoop Degrijze Handling, Namer Robert AKTEKOSTENBLAD (Santas Handling) (2021/0005 Ver Afschift met relazen en borderel	A 0 0 koop TEST GENAPI Degrijze Mag 11	Aangema 07/02/2021	Gewijzigd op 09/02/2021 12	Ver
Alle documenten	EDB Ontvariet	Repert.nr. Datum akte 2021/0005 07/02/202	Conderverp Onderverp Verkoop Degrijze Hagdalina (Manane lakand Verkoop Degrijze Hagdalina, Nanane lakand AKTEKOSTENBAD Insular Inder (2021/0005 Ver Afschrift met relazen en borderel Repetioum - 10000605 Akte	A 0 koop TEST GENAPI Degrijze Mag 11 2	Aangema 07/02/2021 10/02/2021 21/01/2022	Gewijzigd op 09/02/2021 12 21/01/2022 10:4	Ver
D Alle documenten  Verkoop Degrijze M/Hauzeur  Opzoekingen  Keuringsattest  Titels  Verkoopfacturen  opzoekingen vastgoed	CONCURRENT	Repert.nr. Datum akte 2021/0005 07/02/202	Conderverp Verkoop Degrijze Handline, Kanane Hand AKTEKOSTENBLAD museur Hand AKTEKOSTENBLAD museur Hand (2021/0005 Ver Afschrift met relazen en borderel Repertosium - 100006805 Akte Cient : Blanco bief Mevrouw Dia na museur	Koop TEST GENAPI Degrijze Mag 11 2 1	Aangema 07/02/2021 0/02/2021 21/01/2022 17/10/2021	Gewijzigd op 09/02/2021 12 21/01/2022 10:4 17/10/2021 14:5	Ver
Alle documenten     Verkoop Degrijze M //fauzeur     Opzekingen     Trtels     Verkoopfacturen     opzekingen vastgoed     Neuwe naam invoegen	Councilient Barrier Councilient Councilien	Repertan: Datum akte 2021/0005 07/02/202	Conderverp Verkoop Degrijze Handelman, Versever Holand AKTEKOSTENELAD Insurant Human (2021/0005 Ver Afschrift met relazen en borderel Repertorium - 100006805 Akte Client : Blanco brief Drem Hansen Human	Koop TEST GENAPI Degrijze Mag 11 2 11 12	Aangema <b>b7/02/2021</b> 10/02/2021 21/01/2022 17/10/2021 17/10/2021	Gewijzigd op 09/02/2021 12 21/01/2022 10:4 17/10/2021 14:5 17/10/2021 14:5	■ 🔷 ( Ver

Door de keuze « Openen eNotariaat» of « Valideren van de partijen», te maken zal u rechtstreeks in het portaal komen.



# G. Het overzicht van de eRegistration in inot

Het overzicht stelt u in staat om in één blik inzage te krijgen in de standen van de eRegistraties of de relazen gezamenlijk af te drukken.

Hier zal u de mogelijkheid hebben om te zien welke dossiers met succes werden verzonden, evenals deze die geweigerd zijn. In het geval van een 'weigering' zal een kolom met de validatieregel aangeven wat hiervoor de reden is.

		EDB	Onderwerp	Datum	Repert.nr.	Aangema	Notaris	Be	Referen	Beschrijving s	Validatieregel(s)
- 0	Veed	barald (	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								1
~	eD	0	Volmacht Dousier (Jener Jopef	19/05/202	2021/0008	19/05/2021		DH		Overline Longer Justic	1
~	eD	<b>b</b>	Ouverture	07/02/202	2021/0006	07/02/2021	SD	SD		Depress R. Presses	/
-	eD		Verkoop	07/02/2	2021/0005	07/02/2021	NV	DH		Organization Ph./ Houses	1
	eD	0	Verkoop Turing I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	13/12/202	2021/00010	13/12/2021	Admin	Admin		Techniki Memorana	
	eD	<b>b</b>	Vente VER	27/11/202	2020/0070	27/11/2020	FD	JP		Verdeninger (De	
	1		Verkoop Vanneest neventures	22/12/202	2020 / 0075	21/01/2022		Admin			

Of kan u door op de titel te klikken eveneens de omslagpagina openen om de fouten (bv. fout in het repertoriumnummer, dit repertoriumnummer bestaat al) te analyseren.



In het overzicht kan je eveneens de categorie "Formaliteiten afgehandeld" terugvinden.



ctiviteitenmenu	Opzo	eken		beschrijving subdossier of	eRegistration voor		OK					
Productie	Aanv			de periode 🔹 Van	🛤 tot	😽 Status 🖡	ormaliteit(en) z	Beheerder	Behee	rder -	1	
Dossiers			EDB	Onderwerp		-	Datum akte	Repert.nr.	Aanvraag	Notaris	Be	Referentie Opz.
Subdossiers	<b>a</b> 0	Voor	bereid l	[element(en)]								
Goederen	-			Management and the second second	and other the second states in	and the other data which the	10/09/2021	2021/763	and the second second	100	100	
Contactpersonen/Derden		Mana	and on a	and post and find an entrant	_							
Seheer van plaatsen/bureaus		Verz	l	iaar portaai (seremeni(en))		and the local division of the local division	17/01/2022	2022/042			100	2021/11211 - 1/44
Beheer van profielen			5			-	17/01/2022	2022/043				2021/11211 · Verv
beneer van gebruikers		<u>e</u>	2			-	14/01/2022	2022/041				2021/11201 - VER
Beheer		et	>				. 14/01/2022	2022/040				2021/11305 - Afst
Overzicht SocFisc		e(	>	The second second	And and a second second second second		12/01/2022	2022/035				2021/11325 - VER
Overzicht e-Registratie		Gete	kend [1	element(en)]								
Min waarschuwingen	1 3	- et	U	consistent in the state of the	the second second		19/02/2018	2018/099	1000			
Te ondertekenen subdossiers		Verz	ending	mislukt [2element(en)]								
Verwijderingslogboek			<b>.</b>	Traditional State and	Taxa International		06/01/2022	2022/017		100		2021/11248 - KRE
Verbindingslogboek				Untbinding en vereffening a	INEBION INC - 1 akte		20/12/2021	2021/1033		100	100	2021/11382 - DIV
Communicatie		In af	wachtir	ig van ontvangst van form	aliteit(en) [275element(en)							
E-Documenten (3)	-		0	International Condition of the	and the stilling definition in	A Designed in the	. 17/01/2022	2022/045		12	100	2021/11211 - Har
Telefoonoproepen	1		ň	the second second second second	and the second second	and the second second	E2001/20221	2022/037	100 Aug. (100 Au	100		2021/11325 - HAM
Favoriete websites			ň	And the Party of t	the state of the s		12/01/2022	2022/036		100	100	2021/11325 - KRE
Min meldinaen			ň	Contraction of the local sectors of	states and successive a	and the second second	11/01/2022	2022/024		- Al-	- AL	2021/11224 - 504
and the second			Ň	THE R. LEWIS CO., LANSING, MICH.			10/01/2022	2022/022				2020/10521-015 -
Formaliteiten							10/01/2022	2022/032				2020/10321-013
Hynotheek								2022/028				2021/11200 - 101
Registratie		et		and the second second			07/01/2022	2022/022				2021/10889 - Kred
Griffie		e(					07/01/2022	2022/021				2021/10889 - Ven
Testament / Schenking		- <u>et</u>	U	the second s	the second second		. 06/01/2022	2022/019	and the state			2021/11248 - Veri
Opvolging van inschrijvingen		- et		the second second second second			06/01/2022	2022/016	and the second second			2021/11248 - Pan
		- e(	U	the state of the local state.	and the second		) 05/01/2022	2022/010				2021/11314 - Hyp
		et	0	induced and induced in	state in the second	and the second second	05/01/2022	2022/009				2021/11314 - Kred
		- et	0	the second s	to the local data for the	and the second	05/01/2022	2022/008				2021/11314 - VER
		- et	0	the second s	And the second	and the second second	05/01/2022	2022/004	100.000	100	100	2021/11244 - Kred
Dashboard		- et	0	the second second second	And the second se		05/01/2022	2022/003	1000		100	2021/11244 - Afst
			Ū	CONTRACTOR OF A	And a state of the		04/01/2022	2022/002		100		2021/11092 - SCH
Expeditie			ŭ	subscription and a	AND REAL PROPERTY.	-	13/12/2021	2021/997	and the second second	100	100	2021/11311 - KRE
Menu & afdrukken	<											
,												
Toegang tot Word	Dines	rken	aese	lecteerd(e) element(en)	Rehandelen Markeren (Arch	vering) De certific	aten printen	De etiketten	afdrukken.	Dymo printer		

Door een rechterklik op het icoon van de registraties in deze categorie en nadien op 'formaliteiten' te drukken krijgt u toegang tot de formaliteiten voor registratie en hypotheek. Hier zullen alle gegevens van de relazen overgenomen worden waar ze voorheen manueel dienden aangevuld te worden.

De relazen komen automatisch in inot binnen van de eRegistratie. De synchronisatie tussen inot en eNotariaat gebeurt twee keer per dag. Bij het opstarten van inot en tussen 13u en 14u.

Beginpagina						· ·						
Activiteitenmenu	Opzoeken	beschrijving su	bdossier of eRegistrati	on voor	ок							Ui
▷ Productie	Aanvraag	de periode	• Van	tot	Status Formali	iteit(en) z 👻	Beheerder	Behee	der -			
Dossiers		EDB Onderwerp			Dat	um akte	Repert.nr.	Aanvraag	Notaris	Be	Referentie (	Opz.
Subdossiers	E C Forma	liteit(en) afgehandel	d [500element(en)]					-				
Goederen		Tortamont TP	DOST JOANNA	-	20/	09/200	9010	01/12/2021		CDN	2000/0306	- Testa
Contactpersonen/Derden		Verwijderen	haf		20,	037 200111		01,11,101		0011	2000/0000	Autho
Beheer van plaatsen/bureaus									- C	- 10 C	_	Audie
Beheer van profielen	<u>e</u> el	D Openen ewotanaat	an V					the first first				Volma
Beheer van gebruikers	e ei	D Historiek	rtins	Contraction of the second	and the second second							Rangr
Beheer		Update	Ima		100							Hypot
Overzicht SocFisc			e Sr				-					VOLM
Overzicht e-Registratie		Dossier	delin				1000	and the second second	100	100		ereffe
Overzicht EPC		Formaliteiten	enti	CONTRACTOR OF STREET, ST			100.00	1		100		Handli
Mijn waarschuwingen		Etiket	erwe				-	and the second second	- C		-	NALA
Te ondertekenen subdossiers		3								100		Zaran
Verwijdeningslogboek		Listing	UVIII IIII	100 C						100		Eorgv
verbindingslögböek		Expedinot	eyse						- C			ANDE
Communicatie	eU	U nanoiicitorio av	3 Bel	ter interactors			Contraction of the local distance of the loc	the state of the state				Handli
E-Documenten (3)	eD eD	$\bigcirc$						1.00		100	100.000	Handli
Telefoonoproepen	ed ed	U					-			100	10.000	Hypot
Favoriete websites	eD eD	0	the second second second	and the second second second								/olma
Mijn meldingen	- eD	iū —	in the local division of the local divisiono	the second se					100	100		HAND
		ň –	and the second	and the second se								Volma
Formaliteiten			the second second second						- E	- E	-	kolma
Akten	eD											Zana
Registratie	eD											corgv
Griffie	eD		Contraction of the second	and the second second								=12 - H.
Testament / Schenking	D eD	U	Contract Contract		t.,		100	the second second			and solved	Handli
Opvolging van inschrijvingen	eD	0					100	100 Barris			-	/olma
	eD eD	U			1.00				100	100	100	HAND
	- eD	U .	and the spectrum provide	and the second second	State of the local division of the local div						1000	Hypot
		0		the local sector	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				100	100	100 C	Volma
		ň –	the second second									Volma
									- Al-	100		Hunot
2 Dashboard												hypot
= Expeditio	L eD	U I								-		corgv
	eD eD	U	the state of the					1.000				HAND
🍓 Menu & afdrukken	<											
W Toegang tot Word	Bijwerken	neselecteerd(e) ele	ment(en) Behandelen	Markeren (Archiverin	De certificaten r	orinten	De etiketten	afdrukken	wmo printer			



indertekend op 35/11/2001 15:00				
inklappen Neerleggingen filter • Commentaar v	weergeven		Parameters van het register	• ]
Inklappen Bureaus filteren			Parameters voor deze akte	• 🕑 He
Openbare verkoop - the life are had 1+01-bes with item iner in	ondes Anaronie Bergin - Romalin Amaranie Rad	bit of the state		
Nummer : 1 Notaris : HV Neerlegging(en) : Enregistrement, Hypothèque	Minuut Medewerker :H Status Landson	Handtekening :		
Nondensionen en eveletentia(1)				
Neerleggingen op registratie(1) Neerlegging op registratie		Neerlegging :03/12, soc. Feedback :03/12		
Neerleggingen op registratie (1)  Neerlegging op registratie  Werleijke reckten (75,60	Registratiskantosr : KANTOOR RECHTSZEKERHEID Boek (0 Vik 19872 Biod. 0 Registrationen 75,00 C,	Neerlegging :03/12, uoua Feedback :03/12 Datum waarneming :03/12/20		
Neerleggingen op registratie(1)  Neerlegging op registratie  Werteljke redten 175,00  Neerleggingen op hypotheekkantoor (1)	Registrativistics : XANTOOR RECHTSZEKERHETD III. Book 10 Viki 18973 Biol 10 Registrations : 75,60 C	Hearloging (83/13/00/2 Feedback (03/12 Datum waarneming (03/12/20		
Neerlegging op registratie(1)  Neerlegging op registratie  Werkeljke rechten :75,60  Neerleggingen op hypotheekkantoor (1)   Neerlegging op hypotheekkantoor	Registratekantoor   KANTOOR REOITSZEKERHEID	Neerlegong (03/11)/WVV Prechast: 03/12/WW1 Datum waarneming (03/22/20 Neerlegong (03/11)/WW1 Prechast: 081 Sciences Address: 081 Sciences		
Neerlegging op registratie(1)  Neerlegging op registratie  Werkeljke rechten :75,60  Neerleggingen op hypotheekkantoor (1)	Registratiskantoer : KANTOOR RECHTSZEKERHEID Boek 10 Vek 18973 Biod 10 Registratikerechten 175,00 C, Hypotheekkantoer :	Newfoging (03/11/10/002) Peebbas: 03/12/0001 Datum waarneming (03/12/20 Newfoging (03/12/20 Newfoging (03/12/20 Newfoging (03/12/20) Peebbas: 00015, 50015 Padriate: (03) survival		

Wanneer de relazen zijn binnengekomen van het registratie -of het hypotheekkantoor, verschijnt een paperclip naast het icoon van eRegistration (het kleine blauwe vierkantje 'ED').

Beginpagina VERKOOP DEGRUZE M./HA	UZEUR R. ×		
Activiteitenmenu	Opzoeken	beschrijving subdossier of eReg	👔 📄 Openen van e-documenten Dialoogvenster van webpagina
Productie	Aanvraag	de periode 🛛 👻 Van	Openen van e-documenten
Dossiers	EDB	Onderwerp	Stan 1 > Selectio
Subdossiers	Voorbereid	[Relement(on)]	
Goederen		Volme sht Felerini i sheri bilar	Selecteer bet ei document gelinkt aan Verkoop Linger
Contactpersonen/Derden	L eD	Vollacite present cooler prese	Wabel- Copie 1,pdf - Bestand : Vlabel- Copie 1,pdf
Beheer van plaatsen/bureaus	eD	Ouverture in the second second	Provincentesas Copie Lipti - Bestant : Provincentesas Copie Lipti     Resitatieralas - Copie Lipti - Bestant : Resitatieralas - Copie Lipti
Taakoverzicht	ed U	Verkoop In the second second	
Beheer van profielen	eD eD	Verkoop T	
Beheer van gebruikers	eD	Vente VEF	n
Beheer	eD	Verkoop V	a
Overzicht SocFisc	eD	Verkoop D	
Overzicht e-Registratie	- eD	Verkavelin	
Overzicht EPC		Compromis and an and a second	
Mijn waarschuwingen	eU	comprome	1
l e ondertekenen subdossiers			
Verbindingslogboek			
- crointaingsrogoout			
Communicatie			
E-Documenten (2)			
Favoriete websites			
Min SMS			
Mijn meldingen			Stap 2 >
Formaliteiten			
Leshboard			
🗮 Expeditie			
鼬 Menu & afdrukken			
C Boekhouding			
🍿 Personalisatie			9 resulta(a)t(en) gevonden

Als u erop klikt, kunt u de relazen raadplegen.

Deze paperclip bijlage verschijnt op dezelfde manier in het subdossier in inot naast het blauwe icoon.

÷	Documenten	-	iNotScan	<ul> <li>Alle</li> </ul>	OAkten	OBriever	Docum	enten OSubdocumenten	OAfrekeningen			ок 🍫 🗉
		EDB	Ontvangst		Repert.n	r. Da	tum akte	Onderwerp			Aangema	Gewijzigd op
	= 写				2021/	0005 07	/02/202	Verkoop	dana, Masaraw Ka	dani	07/02/2021	09/02/2021 12 🗌
	eD	U						Verkoop	denta (Phaneses B	dand .		C C

Als de relazen zichtbaar zijn op de eRegistratie maar nog niet in inot kan de synchronisatie versneld worden door met de rechtermuis op de benaming van de akte te klikken en te kiezen voor 'update'.



ctiviteitenmenu	Opzoeken	beschrijving s	ubdossier of eRegistra	ition voor		ок					
Productie	Aanvraag	de periode	- Van	tot	Status Fo	rmaliteit(en) र •	Beheerder	Beheer	der -		
Dossiers Subdessiers		EDB Onderwerp				Datum akte	Repert.nr.	Aanvraag	Notaris	Be	Refer
Clienten	- O Formal	iteit(en) afgehande	ld [500element(en)]								
Goederen		Tortamont T	ANNA COST JOANNA			20/09/200	9010	01/12/2021		CDN	2000
Contactpersonen/Derden		Verwijderen	of them			08/12/1997	7367	09/11/2021	MV	CDN	2021/
Beheer van plaatsen/bureaus		Openen eNotariaa	t in	And in case of the local division of the	the second second	17/01/2022	2022/042	18/01/2022	MV	KDE	2021/
Beheer van gebruikers		Historiek	tim	in laste black	in the second	13/01/2022	2022/039	19/01/2022	MV	KVC	2021/
Pakaas		DIFISCORE	Paris Interview	distant lines	and the second s	13/01/2022	2022/038	19/01/2022	MV	AD	2021/
Overticht SocEiec		DUpdate		CONTRACTOR OFFICE		10/01/2022	2022/033	18/01/2022	MV	RP	2021/
Overzicht e-Registratie		Dossier	ol	and the second second		10/01/2022	2022/031	19/01/2022	MV	MV	2019/
Overzicht EPC		Formaliteiten		COLUMN STREET, NAME		10/01/2022	2022/030	13/01/2022	MV	KDE	2021/
Mijn waarschuwingen		Etikot	C.	and the second		10/01/2022	2022/030	13/01/2022	MU	KO/C	2021/
Te ondertekenen subdossiers		LONES				10/01/2022	2022/023	13/01/2022	ALC: NO	Adaia	2021/
Verwijderingslogboek		Listing	U.	Contraction of the local distance of the loc	A CONTRACTOR OF	07/01/2022	2022/02/	13/01/2022	MIV	Admin	2021/
verbindingslogboek		> Expedinot	You is before it has	and the second second	and complemental distance it	07/01/2022	2022/026	12/01/2022	MV	KVC	2021/
Communicatie	e0	() Handacriding to	AQ, R	and the second		07/01/2022	2022/025	13/01/2022	MV	KDE	2021/
E-Documenten (3)	eD	0				97/01/2022	2022/024	13/01/2022	MV	KDE	2021/1
Favoriete websites	eD.				Designation of the local division of the loc	07/01/2022	2022/023	13/01/2022	MV	KDE	2021/1
Mijn SMS	eD	U	And in case of the local division of the loc	and the second second	Contraction of the	06/01/2022	2022/020	12/01/2022	MV	KDE	2021/3
Mijn meldingen	eð eð	U	All Road Road Road Road Road Road Road Road	in the second second	Contract of the later	06/01/2022	2022/018	13/01/2022	MV	PB	2021/1
Formaliteiten	eD		the state of the second	and the set		06/01/2022	2022/015	11/01/2022	MV	PB	2021/1
Akten	C e0	U	Same Lang 14	And Address of the		06/01/2022	2022/014	11/01/2022	MV	PB	2021/1
Hypotheek	eD	U	Second States in the	and second as		06/01/2022	2022/013	13/01/2022	MV	MV	2021/1
Registratie	□ e0	0	the local line interest	states and the lot	Conception in the second	05/01/2022	2022/012	13/01/2022	MV	KDE	2021/1
Testament / Schenking	eD	0	Contractory Second	and the desident of the local	States of States and States	105/01/2022	2022/011	13/01/2022	MV	KDE	2021/2
Opvolging van inschrijvingen	- e0	0	COLUMN TRANSPORT	total allocations and	A BOARD PROPERTY.	05/01/2022	2022/007	11/01/2022	MV	PB	2021/
	eD eD	0	tion and provide the			05/01/2022	2022/006	13/01/2022	MV	KVC	2021/
	- eD	Ū	CONTRACTOR OF THE PARTY NAME	COLUMN DE LOS DE	A REPORT OF STREET, ST.	05/01/2022	2022/005	13/01/2022	MV	KVC	2021/
	- e0	Ū	THE NEW YORK	the first of the local	ACCOUNTS OF A DAY	04/01/2022	2022/001	11/01/2022	MV	KDE	2021/
	- e0	III I I I I I I	stress of the sales for	state constitute for	allow and some title	13/12/2021	2021/999	17/12/2021	MV	KDE	2021/
Daubhand		0	other division opposite	ALC: NAME OF TAXABLE	Section in the local division in	13/12/2021	2021/998	20/12/2021	MV	FB	2021/
Dashboard		Ű.	the lot of	statements in the second		13/12/2021	2021/996	20/12/2021	MV	MV	2021/
Expeditie		Ŭ	in Antiference Step			10/12/2021	2021/994	17/12/2021	MV	AD	2021/
Menu & afdrukken	<										
Toegang tot Word	Bijwerken	geselecteerd(e) ele	ement(en) Behandel	en Markeren (Arch	ivering) De certifica	aten printen	De etiketten	afdrukken. 🔲 D	ymo printer		
		<b>5 1</b>	w = ==== (	1							

Bovendien kunt u in een paar klikken de relazen gezamenlijk afdrukken. Vink hiervoor de dossiers aan waarvan u de relazen wilt afdrukken en klik vervolgens op 'De certificaten printen'.

Beginpagna	and the										tashraida sayashina 🕥	Perat	Dates O
Activiteitenmenu	Opzoeken	peschrijving su	ocossier or ellegistratio	n voor	OK I						regenerate opzoeking	Rester	Consta a
Productie	Aanvraag	de periode	<ul> <li>Van</li> </ul>	tot	Status Formaliteit(en) a	Beheerder	Beheerd	ler •					
Subdossiers	EDB	Onderwerp			Datum akte	Repert.nr.	Aanvraag	Notaris	Be	Referentie Opz.	Beschrijving subdossier	Validatiere	.gel(s)
Clienten	Company formaliteit(	en) afgehandek	d [500element(en)]										
Goederen	💌 eo 🕖	Testament TR	ANNAOC TROO		20/09/200	9010	01/12/2021		CDN	2000/0306 - Testa.	TROOST JOANNA		
Contactpersoner/Derben Beheer van plaatsen/bureaus	🗹 eo 🗍	Те			08/12/1997	7							_
Beheer van profielen	🗷 eo 🗍	Vo		and the second second	17/01/2022	20							
Beheer van gebruikers	🗹 eo 🗍	Ra		the sectors	[ 13/01/2022	25							
└ Beheer	🗹 eo 🗍	Hy	And the second	Cherry Constants	13/01/2022	25							
Overzicht SocFisc	- e U	Vo	deside the second		10/01/2022	20							
Overzicht e-Registratie	🗆 🕫 🕖	Ve			10/01/2022	25					and the second sec		
Overzicht EPC Min waarschawiogen	- eo U	Ha	_		10/01/2022	25					the second se		
Te ondertekenen subdossiers	U	Na			10/01/2022	29					the second second		
Verwijderingslogboek	- eo U	Zo			07/01/2022	21					and the second sec		
Verbindingslogboek	🗆 🐽 🔘	Vo			( 07/01/2022	21					the second se		reist e
Communicatie	- eo U	На			07/01/2022	21							
E-Documenten (3)	🗆 💀 🔘	на			07/01/2022	21							
Telefoonoproepen	- eo U	Hy	the state of the s	100 B	07/01/2022	20							
Min SMS	🗆 🐽 🔘	Vo	the second second	a second second	06/01/2022	25							
Mijn meldingen	🗆 💀 🕕	На	the second second	the second s	) 06/01/2022	20							gedee
Formaliteiten	- eo U	Vo			06/01/2022	25							
Akten	o U	Vo			06/01/2022	21					and the second s		
Hypotheek	- eo (j)	Zo			06/01/2022	25				100 C 100 C 100 C	the second se		
Registratie	U	на	a desta de la competencia de		05/01/2022	21					A DOMESTIC AND A DOMESTICA		
Testament / Schenking	o ()	на			t 05/01/2022	25				100 C 100 C 100 C	the second se		
Opvolging van inschrijvingen	U	Vo			05/01/2022	21							
	U	на			05/01/2022	21							
	🗆 💀 🛈	Hy			05/01/2022	20				and the second	And the second sec		
	🗆 🐽 🛈	Vo	and the second	and the second	04/01/2022	25					A REAL PROPERTY.		
	o U	Vo	the second second	a second second	i 13/12/2021	25							
LC Dashboard	Ú	Hy	the state of the s	and the second	13/12/2021	20							
	- eo (j	Zo			13/12/2021	25							
Expeditie	()	На			10/12/2021	2			-				
😸 Menu & afdrukken													>
100 Toegang tot Word	Bijwerken gese	lecteerd(e) eler	ment(en) Behandelen	Markeren (Archivering	De certificaten printen	De etiketten	afdrukken. 🗖 D	ymo printer				ro resulta(a)t(e	m) gevonden



# H. Beheer van het repertorium

Inot biedt u de mogelijkheid om zo vaak als u wilt en automatisch het repertorium van het kantoor te genereren. Klik hiervoor op het beginscherm op Menu & Afdrukken.

Beginpagina												
Activite tenmenu	Opzoeken	Naam van de part	tijen en/of aard	of extra of dossiernum	nmer of archiefnu × OK				Jitgebreide opz	oeking 😵	Reset	Extra 📚
Produc ie	Geopend op	de periode	✓ Van	e tot	Notarissen	<ul> <li>Beheerders</li> </ul>	<ul> <li>Status</li> </ul>	Gelieve te kiezer	+ Medewerker	s 🔹		
Dossiers	Nummer	Archie	fnr Naam			Begindat	Afsluitda	Vervalda	Status	Beheerder	Not.	Bediend
Giënten	. 🚞	JOI LODIN HIGH	Vehicl	o begran Ruherster	a	05/08/9083		2010/01/01 01	In sheeching	(D)	14	DH
Goederen	. 🚞	2053/0616	Market	e he je de la company		13/04/2003		10/06/2612	Bearing .	4444	-Million	Admin
Contactpersonen/Derden	. 🚞	2009/0575 2000/0	one Veter	generalisis tabé Ver	And approximate	10/14/2008		10/28/2624	In sheathing	39	80	DH
Taakoverzicht	. 🚞	008040647	March 1	WHERE A PRIME AND A	80001	25/13/1088		08/08/38.21	In sheeching	4444	80	Admin
Beheer van profielen	. 🚞	100.00000	Volue	go techni i revenena		15/16/0913		100403030	to shareching	Adven	Altrin	PD
Beheer van gebruikers	· 🚞	200 ((0020)	1000	AP Capility and O or	ent(ent in latis)	14/13/2004		10062632	line's	60	60	SD
Beheer	. 🚞	2080/0048	OPOLI	INVESTIGATION INVESTIGATION	the second se	05/13/2009		08/04/3625	In charactering	De l	80	DH
Overzici t SocFisc	. 🚞	201100	VOID 1	or observer through	SAMPLE CONTRACTOR STOLEN	14/19/1003		14/10/2010	2000	Advan	-Millrin	Admin
Overzicht EPC	- 🚞	2010/06/07 1800	1000	or the set victory	APP 4	09/10/2004		10/04/2612	Bearing .	4444	-Miltrin	Admin
Mijn waarschuwingen	. 🚞	2053/00/00	Markey 1	er Hernersen Verprecht	Normana Departm	16/06/2011		DOLD NO.	Baria	Adven	Attrin	Admin
Vertind Igslogboek Communicatie C-Documentent (2) Teleforo apropent Frivates websites Mp: tskj Mp: tskj Dashleard Card Ca	]											
🖉 Boekhouding 🍿 Personalisatie	1	•										0/0
💓 Toegang tot Word	PAGINA(S) 1/1	« < <u>1</u> > »									10 resulta(a)t(e	en) gevonden

Vervolgens kiest u in het volgende scherm onder de categorie "Repertorium" voor "Klad".

Menu en Afr	trukken ×				
	Cliënt	Formaliteiten	Dossiers	Inschrijving	Repertorium
	Cliënten per datum	Getekende akte	Multicriteria dossiers	Formaliteiten	Klad
	Etiketten	Neergelegde akten	Etiketten		Historiek van de opmaken
-		Niet teruggekomen akten			
		Neer te leggen akten			
		Geweigerde akten			
		Recht op geschriften			
		Etiketten akte			
		Etiketten neerlegging			



		Mar d									
Repertor	rium >	Klad									
aatste afg	gedrukte	periode									
r is geen of	ficieel reper	torium gevonden in de	historie	k van	de afo	drukke	n				
an hetrepe	rtorium.									-	-
fgedrukte	e periode										
								7			
e periode	•	Van 01/01/2019		tot 2	4/01/2	2022		#			1
										$\times$	1
					Janu	ari	~	2022			
			w.	Ма	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	
			52	27	28	29	30	31	1	2	
			01	3	4	12	13	7	8	9	
			03	17	18	19	20	21	22	23	o
			04	24	25	26	27	28	29	30	
			05	31	1	2	3	4	5	6	
			H	luidig	je dati	um :	24/	01/20	22		ř
				-	_	_	-	_			
		D									

Nu kan u de periode bepalen voor dewelke u het repertorium wenst op te maken.

Op dit controlescherm heb je een controle van de geselecteerde periode. Hier zal u meldingen krijgen mochten de repertoriumnummers elkaar niet opvolgen. Het programma zal u aantonen waar er eventueel hiaten zijn die u dan dient te wijzigen. Klik op de groene "V" om te bevestigen en verder te gaan naar het volgend scherm.

Beginpagina Menu	en Afdrukken X Afdruk assistent van het klad X										
Afdruk assis	tent van het klad repertorium										
🔹 Stap 1	Stap 1 > Voorbereiden van de afdruk										
Stap 2	Controle van de geselecteerde periode     Ale repertoriumnummers zijn opeenvolgend. (Succes)     Ale repertoriumnummers zijn opeenvolgend. (Succes)										
	2. Industrie de weondeten akte(n)										
	□ Wenst U een getekende akte, die vergeten is geweest bij vorige aldnikken, toe te voegen aan de voorgaande periode 2										
	b.										
	Stap 2 >										
🔳 🔎 मा	🔼 🚺 🕐 📻 🎯 🧟 🏷 🗛 💬 😼 🚳 🕫 🤹 🥃 📲 🕼										

Op dit scherm heb je een laatste samenvatting en nazicht van het op te stellen repertorium. Inot controleert of elke akte een repertoriumtekst heeft. Zoniet zal u dit opmerken en dient dit nog aangemaakt te worden in het subdossier.

U krijgt ook een optelsom van de akten en het recht op geschriften.



Als alle v'tjes groen zijn, kunt u bevestigen door op de groene "V" te klikken en het repertorium genereren in het gewenste formaat.

ap 2 > Validatie van de akten
ontrole van het gegenereerd repertorium voor elk van de akten
Alle akten van de geselecteerde periode hebben een gegenereerd repertorium. (Succes)
ontrole van de markering op eik van de akten
Alle akten van de geselecteerde periode zijn gemarkeerd. (Succes)
ontrole van de nummering van de repertoriumnummers
Alle repertoriumnummers zijn opeenvolgend. (Succes)
/eergavevolgorde van de bis akten indien aanwezig in het repertorium
aan het begrij 🔿 aan het einde 🛞 tussen de andere
oorbereiden van afdruk voltooid
1 akten zijn klaar om af te drukken. (Succes)
ste pagina : -1 Aantal akten bis : 0 Aantal akten aan 0 euro recht op geschriften : 1 Totaal Recht op Geschriften : 50,00 Totaal registratierechten zonder bijsgen : 0,00 Totaal registratierechten : 0 on Cotaal registratierechten : 0,00
ormaat van het document
7
ap 3 >

Hier is het repertorium met de automatische aanvulling van de bedragen en informatie op vlak van registratie.

Het document kan aangemaakt worden in PDF of in Word of in Excel en kan nog gewijzigd worden. Wij bevelen sterk aan om de aanpassingen te doen in het dossier. Wijzigingen in het repertorium zelf worden namelijk niet opgeslagen in de verschillende dossiers.

Het is daarom wenselijk om de informatie aan te vullen/te wijzigen in het dossier en de aanmaak van het repertorium nadien te herhalen.

¥	1	2 · 1 · 3 · 1	• 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7	•   • 8 •   • 9 •   • 10 •   • 1	1 • + • 12 • + •	13 · 1 · 14 · 1 · 15 ·	I · 16 · I · 1	<u>ح</u> -18 - 1 - 7
	Repertorium notariskantoor Genapi BV							
6	Repertoriu	Datum	Reper	torium	Recht op	Registratie		
	nummer.	akte.	Type en beschriiving van de akten		aeschrifte A	Bureau Referentie	Akte. 0,00	Biilage
	2022/0001	24/01/2022 V 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4		Jean d, en JLEN id an ite 't ner rijs	50,00			0,00
	Aantal akte	<b>n_:</b> 1		Totaal recht op geschrifte	<u>90 1</u>		50,00	
				Totaal registratierechten	zonder <u>hijlag</u> e	en :	0,00	
				Totaal registratierechten	1		0,00	
				Aantal akten aan 0 euro r	echt op gesch	ritten	0	